INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0775-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	NAYDUTH TORRES CALAPSU
IDENTIFICACIÓN:	38 668 726 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232241
RESERVA:	No. RPC. 4500359308
VALOR DEL CONTRATO:	$ 6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0775 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Me encargué de diseñar las planificaciones para las sesiones de clases que se llevaron a cabo los días 21 y 28 de febrero. Estas actividades se realizaron en el polideportivo del Dorado, detallé cada paso de la actividad, la cual tenía como objetivo principal familiarizar a los participantes con el uso correcto de la bicicleta. Cada sesión fue estructurada de manera que los asistentes pudieran aprender de forma progresiva y efectiva, asegurando que comprendieran no solo cómo montar y

manejar la bicicleta, sino también la importancia de la seguridad y el mantenimiento adecuado del vehículo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Diligencié el cronograma proyectado correspondiente al mes de febrero, en el que se especifican de manera clara y precisa los horarios establecidos y los diferentes puntos de atención que se abordaron a lo largo de este mes. Este documento no solo refleja las actividades realizadas, sino que también proporciona una visión completa de la planificación y ejecución de las tareas programada.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Desempeñé mis labores logísticas, asegurándose de que todos los elementos necesarios estuvieran en óptimas condiciones. Realicé una exhaustiva revisión para confirmar que había suficiente cantidad de materiales y recursos disponibles, lo que era esencial para llevar a cabo las actividades de las prácticas guiadas en el polideportivo El Dorado. Mi atención al detalle y compromiso con la calidad garantizó que todo estuviera preparado para el éxito del evento.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

No realicé actividades relacionadas con esta obligación

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0775-2025

- Elaboré un plan para las clases que se llevaron a cabo los días 13, 14 y 27 de marzo en el polideportivo del Dorado. Cada sesión se estructuró en etapas progresivas para enseñar a los participantes cómo utilizar la bicicleta de manera correcta. El propósito principal fue que los asistentes se familiarizaran con el uso de la bicicleta, así como con aspectos de seguridad y su mantenimiento adecuado

.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Creé un cronograma mensual que detalla la información sobre los temas tratados y los horarios asignados. De esta forma, satisface los requisitos del área de calidad, lo que facilita la organización y el registro de la información de manera eficiente.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en una mesa de trabajo virtual organizada por la Coordinadora Zonal. El objetivo de la reunión fue presentar nuevas pautas que deben seguirse en los dos contextos que maneja el equipo. Durante la sesión, se discutieron estrategias y procedimientos para mejorar la eficiencia y efectividad del trabajo del equipo, y se tomó una foto como prueba de su asistencia

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Colaboré en el traslado de los equipos logísticos y deportivos desde la bodega de la cancha de futbol hasta el polideportivo el Dorado. Este material se destina a las sesiones de familiarización sobre el uso correcto de la bicicleta

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asumí la tarea de liderar la sesión de clase enfocada en las prácticas guiadas para los niños que se encontraban en sus primeros pasos de aprendizaje. Con un enfoque dinámico y entretenido, logré mantener el interés de los pequeños de manera efectiva, empleando juegos y actividades interactivas que convirtieron el proceso de aprendizaje en una experiencia divertida y cautivadora.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0775-2025

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Desarrollé un esquema de planeación para las clases que se realizaron los días 25, 29 y 30 de abril en el polideportivo del Dorado. Cada encuentro se organizó en fases progresivas para instruir a los participantes sobre el correcto manejo de la bicicleta. El objetivo principal fue que los asistentes adquirieran familiaridad con la bicicleta, así como con temas de seguridad vial.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Elaboré un cronograma mensual que especifica los puntos atendidos y los horarios correspondientes. De esta manera, cumplimos con los requisitos del área de calidad, lo que facilita una organización más eficiente y un registro óptimo de la información.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en una mesa de trabajo organizada por la Coordinadora Zonal. El objetivo de este encuentro fue presentar nuevas directrices que el equipo debe seguir en los dos contextos que maneja. Durante la sesión, se discutieron varias estrategias y procedimientos para mejorar la eficiencia y efectividad de la elaboración de los formatos de calidad y el buen trabajo en equipo

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Llevé a cabo tareas de apoyo en las actividades operativas y logísticas que implica colaborar de manera activa en la organización de los elementos deportivos para el buen funcionamiento de las sesiones de clase. Esto incluye ayudar en el traslado de los implementos, facilitar la distribución de las bicicletas y cascos a los participantes de la actividad. También diligencié formatos de listados de asistencia en el polideportivo el Dorado.

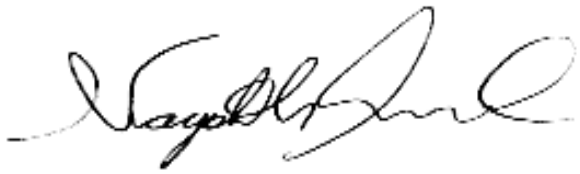
INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0775-2025

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Diseñé una sesión de clase basada en prácticas guiadas, adaptadas a los niños que inician su proceso de aprendizaje. A través de un enfoque dinámico y entretenido, logré captar y mantener su atención, utilizando juegos y actividades interactivas que hicieron del aprendizaje una experiencia placentera y estimulante

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



NAYDUTH TORRES CALAPSU
CEDULA: 38.668.726
CONTRATISTA